

Module de gestion commerciale

Module complémentaire à une formation tertiaire administrative de niveau 3

Durée : 4 mois

Métier code ROME : M1602, M1607

L'employé(e) d'un service commercial, l'agent(e) de facturation ou le ou la collaborateur(trice) en charge des approvisionnements en entreprise assure le suivi administratif des ventes et/ou des achats. Il ou elle s'appuie sur la maîtrise des outils bureautiques et sa connaissance des spécificités du secteur.

**Le secteur marchand
vous attire ?
Après votre formation en
administratif, suivez le
module de gestion
commerciale.**



La formation est accessible :

- Aux personnes travailleurs handicapés bénéficiant d'une orientation de la M.D.P.H. (Maison Départementale des Personnes Handicapées).
- Aux salariés et demandeurs d'emploi.

Les pré-requis :

- Niveau 3 en administratif.
- Maîtrise de la bureautique.
- Maîtrise du français.
- Aptitudes d'analyse et d'organisation.
- Bonne disposition avec les données chiffrées.

Le déroulé de la formation est construit de façon à s'inscrire immédiatement dans une démarche active de reclassement professionnel.

Vous travaillerez les points suivants :

- Enregistrement des commandes clients et fournisseurs
- Edition et vérification des documents commerciaux (bons de livraison, factures...)
- Réapprovisionnement des stocks
- Suivi des règlements et relance des impayés
- Gestion des litiges de 1^{er} niveau (retards de livraison, erreurs de références...)
- Communication avec les clients et les fournisseurs
- Analyse statistique des ventes et des achats
- Logiciel de gestion commerciale

Vous effectuerez un stage d'application de 4 semaines dans une entreprise commerciale.

Pourquoi se former à LADAPT Evian ?

- L'accompagnement est assuré par une équipe pluridisciplinaire (formation, insertion, accompagnement médico-psycho-social).
- La formation est individualisée (rythme adapté, entrée possible tout au long de l'année).
- Un stage de 4 semaines pour favoriser une meilleure adaptation professionnelle.
- La formation débouche sur une attestation de compétences.